

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (PONUDBENA DOKUMENTACIJA)

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)

» NAKUP POGONSKEGA GORIVA«

interna številka naročnika: JN-10Šu/2022

Slovenj Gradec, oktober 2022

DOKUMENTACIJA

I. Vsebina dokumentacije za ponudbeni del

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

Ponudba naj bo sestavljena skladno z NAVODILI PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. del – »ESPD«

Priloga	Naziv obrazca	Dokazilo*
OBVEZNA Priloga	Obrazec »ESPD« (datoteka .xml ali datotek .pdf oblike) <u>za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</u>	Izpolnjen, podpisan (sken dokumenta v .pdf obliki ali .xml).

2. del – »Druge priloge«

Obrazec	Naziv obrazca	Dokazilo*
1/1	Podatki o gospodarskem subjektu	Izpolnjen, podpisan. Ponudnik, partnerji v ponudbi, podizvajalci.
1/2	Udeležba podizvajalcev	Izpolnjen, podpisan. Ponudnik, če nastopa s podizvajalci
1/3	Zahteva in soglasje za neposredna plačila	Izpolnjen, podpisan. Le, če ponudnik nastopa s podizvajalcem in podizvajalec zahteva neposredna plačila.
2	Izpolnjen predračun.	Izpolnjen, podpisan.
3	Vzorec pogodbe	Z oddajo pogodbe se ponudnik strinja z vzorcem pogodbe.
4/1	Izjava	Izpolnjena, podpisana.

4/2	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE – PRAVNA OSEBA	Pooblastilo ponudnik predloži v kolikor ne poda dokazila o nekaznovanosti ali dokazila ne poda na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe.
4/3	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE – FIZIČNA OSEBA	Pooblastilo ponudnik predloži v kolikor ne poda dokazila o nekaznovanosti ali dokazila ne poda na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe.
4/4	DOKAZILO O NEKAZNOVANOSTI	Dokazilo o nekaznovanosti iz ustreznega registra ponudnik predloži naročniku skupaj s preostalo dokumentacijo z oddajo ponudbe ali ob preverjanju ponudbe na poziv naročnika.
OBRASEC BON-2 ALI POTRDILA VSEH BANK	OBRASEC BON-2 ALI POTRDILA VSEH BANK	V primeru sodelovanja s podizvajalci, mora zahtevani pogoj izpolnjevati ponudnik in hkrati podizvajalec. V primeru skupne ponudbe mora zahtevani pogoj izpolnjevati nosilec skupne ponudbe.
5	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	Ponudnik k ponudbi predloži podpisano in žigosano menično izjavo in podpisano in žigosano bianco menico. Ponudnik originalno podpisano in žigosano bianco menico, prav tako tudi originalno podpisano in žigosano menično izjavo, predloži naročniku do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj« na naslov naročnika. Naročnik ponudnika opozarja, da če bo skupaj z menico in menično izjavo predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostali del ponudbene dokumentacije ponudnik odda v sistemu e-JN.

Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti izpolnjen in podpisan:

- obrazec Predračun (OBR-2)
 - ESPD obrazec,
- v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil.

Zaželeno je, da ponudnik ostala zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev predloži že v ponudbi, zaradi hitrejšega preverjanja ponudbe.

Finančna zavarovanja

Priloga	Naziv obrazca	Dokazilo*
---------	---------------	-----------

6	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	OBR-6 se ne prilaga k ponudbi. Podpisani in žigosani menični izjavi in podpisani in žigosani blanco menici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz te pogodbe priloži le IZBRANI ponudnik in sicer jo mora naročniku izročiti v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe.
---	---	--

OBR-1/1

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

V zvezi z javnim naročilom »NAKUP POGONSKEGA GORIVA«, interna št. naročnika: JN-10Šu/2022, objavljenim na Portalu javnih naročil, v ponudbi nastopamo kot (ustrezno obkrožiti, ali podčrtati, ali **krepeko**):

1. Samostojni ponudnik
2. vodilni partner
3. partner
4. podizvajalec

V skladu s Priporočili Komisije št. 2003/361/EC, izpolnjujemo kriterije za mikro, majhno oziroma srednje podjetje (v nadaljevanju MSP) – pomoč pri opredelitvi lahko dobite na povezavi https://www.google.si/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&ved=0ahUKEwieg7vFzMzMAhWKXRQKHSWPCn0QFgglMAI&url=http%3A%2F%2Fec.europa.eu%2FDocsRoom%2Fdocuments%2F15582%2Fattachments%2F1%2Ftranslations%2Fsl%2Frenditions%2Fnative&usg=AFQjCNHORX1jcAdYIFczNB_wRXi7bQSBa&cad=rja):

(ustrezno obkrožiti, ali podčrtati, ali **krepeko**):

- smo MSP
- nismo MSP

Osnovni podatki o gospodarskem subjektu:

Naziv gospodarskega subjekta	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta	
Pooblaščen oseb oz. zakoniti zastopnik(i) za podpis ponudbe, pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni finančni urad	
Številka transakcijskega računa (IBAN)	
Kontaktne oseba	
Elektronski naslov kontaktne osebe	
Telefax	
Telefon kontaktne osebe	

Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa (člani nadzornega sveta) tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje (kot npr. prokuristi) ali odločanje ali nadzor v njem*:

Zap. št.	Ime in priimek osebe	Funkcija
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Podatki o delu prevzetega javnega naročila – izpolniti le, ko gospodarski subjekt nastopa kot eden izmed partnerjev ali kot podizvajalec:

Opis dela naročila – navesti vsak del predmetnega javnega naročila, ki se ga namerava oddati v podizvajanje:		
Vrednost prevzetega dela naročila v EUR brez DDV	<div>_____</div> <div>EUR</div>	<div>Odstotek prevzetih del glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo:</div> <div>_____ %</div>

Opis dela naročila – navesti vsak del predmetnega javnega naročila, ki se ga namerava oddati v podizvajanje:		
Vrednost prevzetega dela naročila v EUR brez DDV	<div>_____</div> <div>EUR</div>	<div>Odstotek prevzetih del glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo:</div> <div>_____ %</div>

Opis dela naročila – navesti vsak del predmetnega javnega naročila, ki se ga namerava oddati v podizvajanje:		
--	--	--

Vrednost prevzetega dela naročila v EUR brez DDV	_____ EUR	Odstotek prevzetih del glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo: _____ %
---	--------------	---

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:

naslov pooblaščenca za vročanje:

kontaktna oseba:

elektronski naslov kontaktne osebe:

telefon:

telefax:

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika/vodilnega partnerja/
partnerja/podizvajalca:

Opomba:

V primeru, da ponudbo odda več partnerjev, morajo partnerji ob oddaji ponudbe predložiti Akt o skupni izvedbi naročila.

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za OBR-1/1.

OBR-1/2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »NAKUP POGONSKEGA GORIVA«, interna št. naročnika: JN-10Šu/2022, objavljenim na Portalu javnih naročil,

Kot ponudnik: _____ (naziv firme oziroma samostojnega podjetnika)

(ustrezno obkrožiti ali podčrtati: A ali B)

A) izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh, za katere prilagamo tudi izpolnjene obrazce OBR-1/1

Podizvajalec	vrednost prevzetega dela naročila v EUR brez DDV, ki ga bo izvajal posamezni podizvajalec

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti zahtevo (OBR-1/3), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika – samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njegovega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

B) izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba:

Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se OBR-1/2 izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

OBR-1/3

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Podizvajalec:

(naziv firme podizvajalca oziroma samostojnega podjetnika)

S podpisom te izjave zahtevamo in soglašamo, da naročnik za javno naročilo, objavljeno na Portalu javnih naročil, **interna št. naročnika JN-10Šu/2022**, katerega predmet je »**NAKUP POGONSKEGA GORIVA**« poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika) _____ neposredno podizvajalcu.

Kraj in datum:

Žig

Podpis podizvajalca:

Opomba:

OBR-1/3 se ne predloži, če podizvajalec ne zahteva izvedbe neposrednih plačil.

Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

OBR-2

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

Ponudnik: _____
(naziv, sedež)

Na osnovi javnega naročila objavljenega na Portalu javnih naročil, interna št. objave **JN-10Šu/2022** in v skladu z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, dajemo ponudbo za predmet naročila »**NAKUP POGONSKEGA GORIVA**« (na bencinskih servisih s plačilnimi karticami ponudnika) za višino popusta kot sledi:

ponudnik izjavljam, da ponujam stalni popust, katerega višina popusta bo fiksna ves čas veljavnosti pogodbe, in sicer za:

- **sklop 1:**
 - % popusta na ceno/ME (liter) znaša _____ % (vpisati procent popusta, zaokroženo na dve decimalni mesti) za 95 oktanski neosvinčeni motorni bencin

Strinjamo se, da se cena/ME (liter) določa na podlagi dnevno veljavne cene naftnih derivatov, oziroma na način predpisan v skladu z zakonodajo.

- **sklop 2**
 - % popusta na ceno/ME (liter) znaša _____ % (vpisati procent popusta, zaokroženo na dve decimalni mesti) za diesel gorivo
 - % popusta za nakup dodatka za vbrizgavanje v izpušne sisteme dizelskih motorjev znaša % _____ (vpisati procent popusta, zaokroženo na dve decimalni mesti)

Strinjamo se, da se cena/ME (liter) določa na podlagi dnevno veljavne cene naftnih derivatov oziroma na način predpisan v skladu z zakonodajo.

- **sklop 3**
 - % popusta na ceno/ME (liter) znaša _____ % (vpisati procent popusta, zaokroženo na dve decimalni mesti) za diesel gorivo za delovne stroje, delovno orodje, traktorje
 - % popusta na ceno/ME (liter) znaša _____ % (vpisati procent popusta, zaokroženo na dve decimalni mesti) za 95 oktanski neosvinčeni motorni bencin za delovne stroje, delovno orodje, traktorje

Strinjamo se, da se cena/ME (liter) določa na podlagi dnevno veljavne cene naftnih derivatov oziroma na način predpisan v skladu z zakonodajo.

Ponudnik bo upošteval stalni popust na cene pred obračunom davka na dodano vrednost (DDV).

PONUDBENI POGOJI:

V ponudbeni ceni/ME (drobnoprodajna cena za liter) so zajeti vsi stroški v zvezi s predmetom naročila, tudi strošek izdelave plačilnih kartic za okvirno petdeset (50) uporabnikov.

Pogodbena vrednost - za posamezni sklop, je fiksna in zajema vse stroške, predstavlja pa maksimalno vrednost pogodbe, do katere se pogodba črpa. Ko pogodba doseže to vrednost oziroma se izčrpa, pogodba preneha veljati. V kolikor se pogodba ne izčrpa v celoti do dne, do katerega je sklenjena, pa preneha na dan, ko se veljavnost pogodbe izteče.

Naročnik ni zavezan izkoristiti celotne pogodbene obveznosti.

Ponudnik s podpisom ponudbenega predračuna pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavlja, da ima zagotovljeno kakovost goriva, kot določeno v točki 3.4 Tehnične zahteve predmeta naročila v navodilih ponudnikom.

POPUST: mora biti izražen v odstotkih (%) in zaokrožen na največ **dve** (2) decimalni mesti. V primeru, da ponudnik ponudi višino popusta zaokroženo na več kot dve (2) decimalni mesti, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

PLAČILNI POGOJI: Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa. Na računu mora biti navedena številka pogodbe, ki jo je določil naročnik.

VELJAVNOST PONUDBE:

Naša ponudba velja do dne _____ (najmanj 60 dni od dneva odpiranja ponudb).

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Opomba:

Ponudnik mora izpolniti obrazec (OBR-2).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR-2 Ponudbeni predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen in v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

OBR-3 VZOREC POGODBE

POGODBA
NAKUP POGONSKEGA GORIVA
za obdobje od 2023 do 2024
št. ____/____ (vpíše naročnik naknadno)

ki jo dogovorita in skleneta kot sledi:

1) JAVNO PODJETJE KOMUNALA SLOVENJ GRADEC d.o.o., Pameče 177/a, 2380 SLOVENJ GRADEC, ki ga zastopa direktor Jožef Dvorjak
ID za DDV: SI53440978
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

2) Ponudnik (naziv in sedež), _____
ki ga zastopa (ime in priimek odgovorne osebe) _____
ID za DDV: _____
Matična št.: _____
(v nadaljevanju: **ponudnik**)

OSNOVNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil z dne _____, s št. objave _____, z namenom sklenitve pogodbe za: »**NAKUP POGONSKEGA GORIVA**«. Odločitev naročnika je postala pravnomočna dne _____.

2. člen

S to pogodbo se stranki dogovorita o medsebojnih pravicah, obveznostih in splošnih ter posebnih pogojih glede izvajanja javnega naročila.

3. člen

Ponudnik s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsemi določili te pogodbe, da jih je razumel in soglaša z obsegom in zahtevnostjo predmeta javnega naročila.

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom in ponudba ponudnika, vključno s ponudbenim predračunom ponudnika so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom in ponudbo ponudnika, veljajo najprej določila te pogodbe, nato določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

V primeru, če kot ponudnik nastopa skupina ponudnikov, dodati še naslednji odstavek: »Sestavni del te pogodbe je tudi Pravni akt o skupni izvedbi naročila, sklenjen med člani skupine ponudnikov.«

PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet te pogodbe je **NAKUP POGONSKEGA GORIVA** za vozila, stroje in orodje v lasti JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA SLOVENJ GRADEC d.o.o. (v nadaljevanju: predmet pogodbe).

S to pogodbo se ponudnik obvezuje izvajati prodajo blaga naročniku v obsegu in kakovosti, kot je razvidno iz ponudnikove ponudbe in ponudbenega predračuna št. _____, z dne _____, ki je priložen tej pogodbi. Predmetno pogodbeno obveznost je dolžan opraviti skladno s tehničnimi specifikacijami in pogoji, ki jih je potrdil v svoji ponudbi.

OVKIRNA VREDNOST IN KOLIČINA

5. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo gorivo, ki je predmet te pogodbe, naročniku prodajal po trenutno veljavnih cenah, določenih v Uredbi o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov in ostalih podzakonskih aktov, s katerimi so določene višine različnih dajatev in prispevkov in z upoštevanjem:

- **SKLOP 1:**
 - stalnega popusta v višini _____ % za 95-oktanski neosvinčeni motorni bencin
- **SKLOP 2:**
 - stalnega popusta v višini _____ % za dizel gorivo
 - stalni popust v višini _____ % za nakup dodatka za vbrizgavanje v izpušne sisteme dizelskih motorjev
- **SKLOP 3:**
 - stalnega popusta v višini _____ % za dizel gorivo
 - stalnega popusta v višini _____ % za 95-oktanski neosvinčeni motorni bencin

kot je to razvidno iz ponudbenega predračuna (OBR-2), ki je sestavni del te pogodbe.

Stalni popust naveden v ponudbi velja za celotno količino in za ves čas trajanja te pogodbe.

6. člen

O okvirna pogodbeni vrednost:

SKLOP 1:

Vrsta goriva	Vrednost v EUR (na 3 decimalna mesta)
skupna okvirna vrednost v EUR brez DDV za 10.500 litrov 95-oktanskega neosvinčenega motornega bencina z upoštevanjem trošarin, ostalimi stroški in stalnim popustom	
skupna okvirna vrednost v EUR z DDV za 10.500 litrov 95-oktanskega neosvinčenega motornega bencina z upoštevanjem trošarin, ostalimi stroški in stalnim popustom	

SKLOP 2:

Vrsta goriva	Vrednost v EUR (na 3 decimalna mesta)
skupna okvirna vrednost v EUR brez DDV za 147.000 litrov dizel goriva z upoštevanjem trošarin, ostalimi stroški in stalnim popustom	
skupna okvirna vrednost v EUR z DDV za 147.000 litrov dizel goriva z upoštevanjem trošarin, ostalimi stroški in stalnim popustom	

SKLOP 3:

Vrsta goriva	Vrednost v EUR (na 3 decimalna mesta)
skupna okvirna vrednost v EUR brez DDV za 96.600 litrov dizel goriva z upoštevanjem trošarin, ostalimi stroški in stalnim popustom	
skupna okvirna vrednost v EUR z DDV za 96.600 litrov dizel goriva z upoštevanjem trošarin, ostalimi stroški in stalnim popustom	

Vrsta goriva	Vrednost v EUR (na 3 decimalna mesta)
skupna okvirna vrednost v EUR brez DDV za 3.150 litrov 95-oktanskega neosvinčenega motornega bencina z upoštevanom trošarino, ostalimi stroški in stalnim popustom	
skupna okvirna vrednost v EUR z DDV za 3.150 litrov 95-oktanskega neosvinčenega motornega bencina z upoštevanom trošarino, ostalimi stroški in stalnim popustom	

7. člen

Ocenjena količina goriva ob sklenitvi te pogodbe znaša:

sklop	naziv sklopa	ocenjena letna količina v litrih (l)	ocenjena dvo letna količina v litrih (l)
sklop 1	95 oktanski neosvinčeni motorni bencin in	5.250	10.500
sklop 2	dizelsko gorivo	73.500	147.000
sklop 3	dizelsko gorivo in	48.300	96.600
	95 oktanski neosvinčeni motorni bencin	1.575	3.150
	za delovne stroje in delovno orodje ter traktorje		

8. člen

Okvirna vrednost je opredeljena glede na pričakovane količine blaga, za katere naročnik ocenjuje, da jih bo potreboval v času trajanja te pogodbe.

Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti te pogodbe kupoval le blago, ki ga bo dejansko potreboval in za katerega bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Dobavitelj iz naslova nedoseganja količin iz ponudbenega predračuna nasproti naročniku nima nobenih zahtevkov.

CENA

9. člen

Cena vključuje vse materialne in nematerialne stroške, ki jih bo dobavitelj imel z realizacijo naročila, vključno s stroški izdaje plačilnih kartic za okvirno štirideset uporabnikov.

Stalni popust, naveden v ponudbi velja za celotno ocenjeno količino ter ves čas trajanja pogodbe.

V kolikor dobavitelj v določenih obdobjih prodaja naftne derivate, katerih nakup je predmet te pogodbe, po znižanih – akcijskih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbe, mora naročnika o tem seznanimi ter mu zagotoviti blago pod enakimi – akcijskimi pogoji.

Dobavitelj se zavezuje, da bo neosvinčeni motorni bencin 95 oktanski, neosvinčeni motorni bencin 100 oktanski in dizelsko gorivo naročniku zaračunal po cenah, ki jih določa Vlada RS z Uredbo o oblikovanju cen naftnih derivatov.

NAČIN IN POGOJI PLAČILA

10. člen

Ponudnik naročniku za nakupljeno blago izstavi zbirni račun enkrat mesečno, in sicer do petega (5) dne naslednjega meseca za vso blago, nakupljeno v preteklem mesecu.

Na računu mora biti navedena številka pogodbe, ki jo je določil naročnik.

Priloga računa je specifikacija porabe po posameznih karticah za posamezno vozilo oziroma stroj (v nadaljevanju izpis), iz katere je razvidna: številka kartice, registrska številka vozila, datum nakupa,

količina natočenega goriva v litrih, drobnoprodajna cena goriva, stanje kilometrov. Takšen izpis mora ponudnik v Microsoft Excel obliki (format .xlsx ali .xls) posredovati na naročnikov e-naslov: e-racun@komusg.si, najkasneje do petega (5) dne v mesecu za pretekli mesec, skupaj z računom.

11. člen

Naročnik se obvezuje, da bo prejet račun poravnal ponudniku v roku tridesetih (30) koledarskih dni, šteto od dneva prejema računa, na transakcijski račun ponudnika, ki je uradno evidentiran pri AJPes in bo naveden na računu.

Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti nepravilni račun, ponudnik pa je dolžan v tem primeru izstaviti nov, pravilni račun v roku petih (5) delovnih dni od zavrnitve.

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

Če naročnik zamudi s plačilom, je ponudnik upravičen naročniku zaračunati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, dodati še naslednji odstavek:
Izvajalec (tj. ponudnik) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalca. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56 _____ odprti pri _____.

Izvajalec svojemu računu priloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Neposredna plačila podizvajalcem bodo izvršena v roku iz drugega odstavka tega člena.

PODIZVAJALCI

12. člen

Priglasitev vseh podizvajalcev

Ponudnik lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani ponudnika nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko ponudnik angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

13. člen

Neposredno plačilo podizvajalcem

Naročnik in ponudnik se strinjata, da bo naročnik v skladu z določbami ZJN-3 izvajal neposredna plačila podizvajalcem, za katere je izvajalec v ponudbi predložil njihovo izjavo, da zahtevajo neposredno plačilo. V ta namen ponudnik s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi računa oziroma situacije, ki ga bo potrdil ponudnik in priložil svoji situaciji, znesek potrjene situacije oziroma računa plača neposredno podizvajalcu in soglaša, da naročnik namesto njega poravnava podizvajalčevo terjatev do njega. Naročnik pa naroči ponudniku, da namesto njega plača njegovo obveznost podizvajalcu, sprejema in s takšnim načinom plačila soglaša in se zavezuje poravnati terjatev podizvajalca. Ponudnik se zavezuje, da bo svojim situacijam, ki jih bo posredoval naročniku, priložil potrjene situacije svojih podizvajalcev, ki so neposredno plačilo zahtevali.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je podizvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med ponudnikom in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. V primeru, da se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti izvajalca, ki mu jih nalaga ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu z 7. odstavkom 94. člena ZJN-3.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

14. člen

Naročnik se zaveže:

- zagotoviti ponudniku sprotno in pravočasno vse informacije in podatke, ki so potrebni za realizacijo pogodbenih obveznosti;
- sodelovati s pooblaščenim predstavnikom ponudnika;
- poravnati obveznosti do ponudnika v dogovorjenih rokih s to pogodbo.

OBVEZNOSTI PONUDNIKA

15. člen

Ponudnik se zaveže:

- obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe, izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi;
- da bo kakovost blaga ustrezala standardom za kvaliteto in veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji. Ponudnik se zavezuje, da bo kakovost blaga v celotnem obdobju trajanja te pogodbe ustrezala tehničnim zahtevam, kot so bile opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
- da bo skladno s to pogodbo zagotavljal dobavo blaga, ki je predmet te pogodbe, na bencinskem servisu, v skladu z obratovalnim časom posameznega bencinskega servisa;
- da naročnika ne bo obremenjeval z dodatnimi stroški, ki niso opredeljeni s to pogodbo;
- da bo najkasneje **v roku 10 dni od prejema izvoda pogodbe s strani naročnika, dostavil naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.** Predložitev te garancije je pogoj za veljavnost pogodbe.
- da bo obvestil naročnika v kolikor bo nad njim pričetek postopek zaradi insolventnosti ali stečajni postopek.

PLAČILNE KARTICE

16. člen

Ponudnik mora naročniku zagotoviti brezgotovinsko plačevanje blaga s plačilnimi karticami in mora naročniku nuditi poslovne plačilne kartice, ki so vezane na točno določeno vozilo.

Naročnik bo kartice uporabljal za nakup blaga, ki je predmet te pogodbe.

Ponudnik bo za vsako vozilo naročniku zagotovil izdajo plačilne kartice, tako da bo naročnik lahko blago kupoval na vseh bencinskih servisih z brezgotovinskim načinom plačevanja.

Ponudnik za brezgotovinsko poslovanje s plačilnimi karticami naročniku ne sme zaračunavati stroškov.

Plačilne kartice morajo biti aktivne, ne glede na uporabo oz. neuporabo v času njihove veljavnost, razen v primeru, ko jih naročnik prekliče. Ponudnik mora plačilne kartice pred potekom veljavnosti nadomestiti in jih dostaviti na naslov naročnika najmanj deset (10) delovnih dni pred potekom njihove veljavnosti.

V primeru potrebe po novi plačilni kartici, naročnik pisno obvesti o tem ponudnika, ki je dolžan izdati novo plačilno kartico v roku največ pet (5) delovnih dni.

Naročnik bo po podpisu pogodbe ponudniku izdal zahtevek za izdajo plačilnih kartic v pisni obliki, na podlagi katerega je ponudnik naročniku dolžan zagotoviti zahtevane plačilne kartice.

Na plačilnih karticah so identifikacijske označbe, ki so razvidne iz zahtevka za izdajo kartic.

Plačilne kartice so last ponudnika, ki jih daje brezplačno v uporabo naročniku in jih lahko odvzame naročniku v skladu s to pogodbo. Pri odvzemu pravice uporabe kartic mora naročnik kartice takoj in na varen način vrniti ponudniku. Kartico lahko naročniku odvzamejo tudi na prodajnem mestu na podlagi pisnega obvestila ponudnika ("stop lista").

Naročnik bo ponudniku sproti pisno sporočal potrebe po novih karticah, na posebnem obrazcu, ki ga priskrbi ponudnik.

17. člen

Ponudnik se zavezuje, da bo v roku _____ dni (*najkasneje v roku 30 dni*) po prejemu podatkov o vozilih s strani naročnika, le-temu izdal plačilno kartico za vsako naročnikovo vozilo posebej, razen če se pogodbeni strani dogovorita drugače. Vse stroške izdelave, dostave plačilnih kartic nosi ponudnik.

ODGOVORNOST UPORABNIKA KARTICE

18. člen

Uporabnik kartice odgovarja za varno hranjenje in pravilno uporabo kartice. Kartice ne sme prepogibati, mečkati, praskati, izpostavljati soncu ali toploti ali kako drugače uničevati, še posebej pa paziti, da se ne poškoduje magnetni zapis na hrbtni strani kartice.

O izgubljeni, pogrešani oziroma znova najdeni kartici mora naročnik takoj pisno obvestiti ponudnika. Morebitne zlorabe kartic, ki jih ni mogoče preprečiti, bremenijo uporabnika kartice še štiriindvajset (24) ur po prejemu sporočila. O preklicu takih kartic bo ponudnik obvestil pooblaščen prodajna mesta najpozneje v dveh (2) delovnih dneh po prejemu tega sporočila. Če uporabnik kartico namerno ali iz malomarnosti poškoduje ali izgubi, lahko ponudnik izda uporabniku novo kartico na stroške naročnika, le-ta pa mora po prejemu nove kartice poškodovano kartico takoj uničiti.

KAKOVOST IN REKLAMACIJE

19. člen

Pogodbeni stranki rešujeta reklamacije skladno z določbami Obligacijskega zakonika.

Naročnik neposredno na pooblaščenem prodajnem mestu reklamira pomanjkljivosti blaga in sam s tem prodajnim mestom rešuje vse nastale nesporazume.

POGODBENA KAZEN

20. člen

V kolikor ponudnik po svoji krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v dogovorjeni količini, kvaliteti in v rokih, kot je dogovorjeno s to pogodbo in neizpolnitev ni posledica višje sile, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini nič celih pet odstotkov (0,5 %) celotne ocenjene vrednosti po tej pogodbi (brez DDV) (prekoračitev roka ali nekvalitetno blago) za vsak dan zamude, vendar ne več kot deset odstotkov (10 %) celotne pogodbene vrednosti, za celotno obdobje sklenitve pogodbe.

Ponudnik se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi. Pogodbena kazen se obračuna tako, da se znesek pogodbene kazni odšteje od pogodbene vrednosti pri obveznosti plačila naročnika.

Naročnik in ponudnik soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na določilo o pogodbeni kazni ima naročnik pravico zahtevati povračilo škode zaradi neizpolnitve, zamude z izpolnitvijo ali izpolnitve z napakami ali drugih nepravilnosti s strani ponudnika.

FINANČNO ZAVAROVANJE

21. člen

Ponudnik je dolžan v 10 (desetih) dneh po sklenitvi te pogodbe za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti naročniku predložiti dve (2) blanko menici in dve (2) menični izjavi za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije.

Naročnik bo menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil do največ 10% pogodbene vrednosti, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec zavrne sklenitev aneksa k pogodbi v skladu z določbami navodil ponudnikom,
- izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

Dospelost menice: 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

POOBlašČENE OSEBE POGODBE

22. člen

Predstavnik oz. pooblašČena oseba na strani naročnika je:

Ime in priimek: _____

Tel. št.: _____

E-pošta: _____

Predstavnik oz. pooblašČena oseba na strani ponudnika je:

Ime in priimek: _____

Tel. št.: _____

E-pošta: _____

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku treh (3) delovnih dni po zamenjavi.

Za poslovno upošteveno komunikacijo med naročnikom in ponudnikom šteje samo komunikacija preko pošte na poslovni naslov ponudnika in **zgoraj navedene** elektronske pošte oziroma telefonske številke.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju določil te pogodbe z osebnimi podatki ravnali v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in osebnih podatkov ne bosta uporabili za drugačen namen, kot izhaja iz te pogodbe.

POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

23. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Ponudnik je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Kot poslovno skrivnost je dolžan tudi naročnik varovati poslovne podatke o ponudniku, ki jih pridobi na podlagi izvajanja te pogodbe.

Ponudnik se zavezuje, da brez izrecne pisne naročnikove privolitve ne bo objavljal ali se okoriščal z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami, do katerih je imel kot ponudnik dostop v času veljavnosti te pogodbe ali po tem, če so ta gradiva označena z oznako interno / zaupno.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva polno odškodnino za vso škodo, ki jo utrpí in ki izvira iz objave ali okorišćanja z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami.

Ponudnik sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

24. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge stranke iz pogodbe, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi stranki iz pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V kolikor ponudnik na podlagi poziva naročnika iz obrazca OBR-4/1 predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

OBVLADOVANJE KONFLIKTA INTERESOV

25. člen

Konflikt interesov na strani vsake pogodbene stranke predstavlja kakršenkoli zasebni interes vodilnih zaposlenih oziroma zaposlenih, ki sodelujejo pri izvajanju te pogodbe, ali zasebni interes ožjih družinskih članov teh zaposlenih, ki bi lahko negativno vplival na skrbno, gospodarno, pošteno in učinkovito izvajanje te pogodbe.

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okolišćin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale konflikt interesov.

O vsakem zaznanem konfliktu interesov med izvajanjem te pogodbe bo vsaka stranka nemudoma obvestila nasprotno stranko.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz konflikta interesov, predvsem, a ne izključno z:

- izločitvijo oseb, pri katerih je podan konflikt interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, povezanih z izvajanjem predmeta pogodbe, ali z drugimi ukrepi, ki smiselno onemogočajo, da bi takšne osebe vplivale na izvajanje pogodbe;
- izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podan konflikt interesov;
- angažiranjem druge osebe, ki bo sproti preverjala in odobrila vsa dejanja, ki jih v zvezi z izvajanjem pogodbe opravi oseba, pri kateri je podan konflikt interesov.

Vsaka pogodbeni stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno pogodbeno stranko. Kadar stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležebe nasprotni stranke, se o izvedbi ukrepov stranki posebej dogovorita.

Stranki se zavezujeta, da bosta v okviru veljavne zakonodaje kot zaupne varovale vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo konflikta interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovale v skladu z veljavnimi predpisi in njunimi internimi pravili s področja varstva osebnih podatkov.

PRENEHANJE POGODBE

26. člen

Pogodba preneha veljati:

1. s potekom časa;
2. na temelju sporazuma;
3. z enostranskim odstopom iz razlogov in pogojev, ki so določeni s to pogodbo;
4. zaradi nastopa višje sile.

Naročnik lahko na podlagi izjave odstopi od pogodbe zaradi:

1. neizpolnjevanja pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju;
2. prenehanja poslovanja ponudnika;
3. neustrezno izpolnjevanje določil te pogodbe;
4. če ponudnik v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku ne izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz te pogodbe;
5. če ponudnik preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
6. če je zoper ponudnika uveden katerikoli insolvenčni postopek;
7. če ponudnik zaide v postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja ponudnika;
8. če se izkaže, da dobavitelj ne spoštuje vseh tehničnih zahtev predmeta naročila iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
9. če dobavitelj proda blago, ki je predmet te pogodbe, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti;
10. neupoštevanja reklamacij glede kakovosti, vrste in količine blaga, ki je predmet te pogodbe;
11. neupoštevanja dogovorjenih cen blaga, ki je predmet te pogodbe;
12. če ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi in v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te pogodbe o izvedbi javnega naročila;
13. če je bilo javno naročilo bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
14. v primeru izvedbe javnega naročila za isti predmet postopka.

Ponudnik lahko na podlagi izjave odstopi od pogodbe:

1. če naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe;
2. če pride ponudnik v položaj, da iz objektivnih razlogov ne more dobaviti blaga po tej pogodbi.

Poleg razlogov za odstop naročnika in/ali ponudnika od pogodbe, ki so navedeni v drugem in tretjem odstavku tega člena, lahko katerikoli od pogodbenih strank zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani nasprotna stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe.

Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe pisno obvestil ponudnika, in sicer v roku 15 dni pred nameranim odstopom, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se odstopa od pogodbe.

Ponudnik bo v primeru odstopa od te pogodbe pisno obvestil naročnika, in sicer v roku 30 dni pred nameranim odstopom, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se odstopa od pogodbe.

Izjava o odstopu od pogodbe mora biti podana v pisni obliki in poslana drugi stranki priporočeno s povratnico. Izjava o odstopu prične učinkovati z dnem, ko jo nasprotna stranka prejme. V izjavi mora biti navedeno, na podlagi česa se od pogodbe odstopa.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti ponudniku nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do ponudnika nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo ponudniku izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

27. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani ponudnika ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri ponudniku ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če ponudnik nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu ponudnik ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

VELJAVNOST POGODBE

28. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank, pod pogojem, da ponudnik naročniku v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz te pogodbe, uporablja pa se od 1. 1. 2023 dalje.

Pogodba je sklenjena za določen čas 24 mesecev (za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2024).

KONČNE DOLOČBE

29. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

30. člen

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

31. člen

Morebitne spore, ki bi utegnili nastati pri izvrševanju te pogodbe, se stranki zavežeta reševati sporazumno. V primeru, da sporov ne bi mogle rešiti sporazumno, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Slovenj Gradcu.

32. člen

Stranki pogodbe sta sporazumni, da se bodo za ostala medsebojna razmerja, ki niso posebej zajeta v tej pogodbi, uporabljala določila Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07) ter dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

33. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe.

34. člen

Ponudnik je s sklenitvijo te pogodbe seznanjen, da je naročnik zavezan k izpolnjevanju zakonskih in drugih zahtev v zvezi s kakovostjo dela in primernega ravnanja z okoljem in da sistem kakovosti in ravnanja z okoljem vzdržuje na ravni zahtev mednarodnega standarda ISO 9001 in ISO 14001. Ponudnik se zavezuje k spoštovanju tega sistema.

Ponudnik se je dolžan seznaniti s politiko kakovosti in ravnanja z okoljem, ki je objavljena na spletni strani naročnika (<https://www.komusg.si/podjetje/kakovost>).

35. člen

Ta pogodba je sklenjena v dveh (2) soglasnih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka od strank prejme po 1 (en) izvod.

Datum: _____

Datum: _____

NAROČNIK:

Komunala Slovenj Gradec d.o.o.

Direktor:

Jožef Dvorjak

PONUDBNIK:

Direktor:

(žig in podpis)

(žig in podpis)

Opomba: Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vzorcem pogodbe.

ESPD – enotni evropski dokument v zvezi z oddajo naročila

Ponudnik predloži ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršnikoli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja in sicer za:

- vsak gospodarski subjekt, vpisan v OBR-1/1 (ponudnik; samostojni podjetnik posameznik ali oseba, ki ima dopolnilno dejavnost; gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik; vodilni partner in vsak partner posebej v primeru skupne ponudbe; vsak podizvajalec posebej).

Ponudnik/vodilni partner/partner/podizvajalec:

(naziv firme oziroma samostojnega podjetnika)

Na osnovi naročila, **interna št. naročnika: JN-10Šu/2022**, objavljenega na Portalu javnih naročil in v skladu z dokumentacijo, dajemo ponudbo za predmet naročila »**NAKUP POGONSKEGA GORIVA**« in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, **da:**

1. smo razpisno dokumentacijo v celoti preučili, jo razumemo in se strinjamo z njeno vsebino;
2. naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga, ki je predmet tega javnega naročila, opravljenih storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe oziroma okvirnega sporazuma;
3. smo v primeru izbora kot najugodnejši izvajalec sposobni, ne glede na že sklenjene pogodbe/okvirne sporazume, kvalitetno in pravočasno zagotoviti blago, ki je predmet tega javnega naročila;
4. bodo cene blaga, ki je predmet tega javnega naročila, na dan oddaje ponudbe, za čas veljavnosti trajanja ponudbe in ves čas trajanja pogodbe ažurno objavljene na spletni strani goriva.si;
5. bomo javno naročilo izvedli v skladu s pravili stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.
6. razpolagamo z zadostnimi kapacitetami za izvedbo javnega naročila in da bo javno naročilo izvedeno s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom, ter zagotavljamo, da bo pri tem upošteval vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije;
7. v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale konflikt interesov;
8. v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa;
9. bomo naročniku za nakupljeno blago izstavil zbirni račun enkrat mesečno, in sicer do petega (5) dne naslednjega meseca za vso blago, nakupljeno v preteklem mesecu;
10. da bo priloga računa specifikacija porabe po posameznih karticah za posamezno vozilo oziroma stroj (v nadaljevanju izpis), iz katere je razvidna: številka kartice, registrska številka vozila, datum nakupa, količina natočenega goriva v litrih, drobnoprodajna cena goriva, stanje kilometrov. Ponudnik zagotavlja, da bo takšen izpis v Microsoft Excel obliki (format .xlsx ali .xls) posredoval na naročnikov e-naslov: e-racun@komusg.si, najkasneje do petega (5) dne v mesecu za pretekli mesec, skupaj z računom;
11. bomo naročniku brezplačno zagotavljali spletni dostop do posameznih kartic za posamezno vozilo oziroma stroj, iz katerega bo razvidna mesečna specifikacija porabe za posamezno vozilo oziroma stroj.
12. so naši bencinski servisi opremljeni z vso potrebno tehnično opremo in napravami, ki omogočajo ohranjanje kakovosti goriva in kontrolo ter nadzor nad iztočeno količino goriva in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
13. da pri skladiščenju in transportu tekočih goriv upoštevamo vse veljavne predpise v Republiki Sloveniji, ki veljajo na tem področju;
14. imamo bencinski servis na območju Mestne občine Slovenj Gradec;
15. da neosvinčen 95-oktanski motorni bencin in neosvinčen 100-oktanski motorni bencin ustrezata zahtevam standarda SIST EN 228 ali enakovrednemu standardu in Uredbi o fizikalno-kemijskih lastnostih tekočih goriv;
16. da je dizelsko gorivo visokokavostno in ustreza vsem vrstam dizelskih motorjev ter izpolnjuje zahteve standarda za dizelsko gorivo SIST EN 590 ali enakovrednemu standardu in Uredbi o fizikalno-kemijskih lastnostih tekočih goriv;
17. bomo naročniku zagotovili možnost brezgotovinskega plačevanja s plačilnimi karticami;
18. bomo nudili naročniku poslovne plačilne kartice, ki so vezane na točno določeno vozilo;
19. bomo naročniku za vsako vozilo zagotovili izdajo plačilne kartice, tako da bo naročnik lahko blago kupoval na vseh bencinskih servisih z brezgotovinskim načinom plačevanja;
20. za brezgotovinsko poslovanje s plačilnimi karticami naročniku ne bomo zaračunavali stroškov;

21. nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2);
22. bomo, v kolikor bomo izbrani, v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovali naslednje podatke:
- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe;
23. smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
24. ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega zahtevka za povrnitev stroškov priprave ponudbe ali odškodninskega zahtevka v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila;
25. smo podali resnične oziroma verodostojne izjave;

S podpisom te izjave pooblašamo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc pri pristojnih organih, tem pa dovoljemo posredovanje zahtevanih podatkov. S posredovanimi podatki iz uradnih evidenc naročnik preveri zgoraj navedene trditve.

Zavežemo se, da bomo naročniku posredovali vse dokumente in listine, ki bi jih le-ta zahteval na vpogled v zvezi s predmetnim naročilom.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na »NAKUP POGONSKEGA GORIVA«, interna št. naročnika: JN-10Šu/2022, objavljen na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika/vodilnega partnerja/
partnerja/podizvajalca:

Opomba: Izjava se po potrebi kopira in se v primeru predložitve skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci predloži za vsakega posameznega ponudnika, partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca posebej. Obrazec se vstavi za obrazcem ponudnika.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA

Spodaj podpisani pooblastitelj pooblašča naročnika JAVNO PODJETJE KOMUNALA SLOVENJ GRADEC, d.o.o., da lahko za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v javnem postopku naročila male vrednosti, **interna št. naročnika JN-10Šu/2022**, za predmet naročila »**Dobava pogonskega goriva**« pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb pri Ministrstvu za pravosodje.

Podatki o pravni osebi - pooblastitelj (ponudnik/vodilni partner/partner/podizvajalec):

Polno ime oz. naziv pooblastitelja	
Sedež pooblastitelja	
Občina sedeža pooblastitelja	
Matična številka podjetja	
Namen izdaje	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v zgoraj navedenem postopku.

Pooblastitelj:

Kraj in datum: _____

Ime in priimek: _____

Podpis in žig:

Opomba: Pooblastilo se po potrebi kopira in se v primeru predložitve skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci predloži za vsakega posameznega ponudnika, partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca posebej. Obrazec se vstavi za obrazcem ponudnika.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNA OSEBA

Spodaj podpisani pooblastitelj pooblašča naročnika JAVNO PODJETJE KOMUNALA SLOVENJ GRADEC, d.o.o., da lahko za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v javnem postopku naročila male vrednosti, **interna št. naročnika JN-10Šu/2022**, za predmet naročila »Dobava pogonskega goriva« pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb pri Ministrstvu za pravosodje.

Podatki o fizični osebi – pooblastitelj:

Ime in priimek zakonitega zastopnika*	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Stalno/začasno prebivališče (ulica in hišna št., poštna št. in pošta)	
Državljanstvo	
Dekliški priimek	
Namen izdaje	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v zgoraj navedenem postopku.

Pooblastitelj:

Kraj in datum: _____

Ime in priimek: _____

Podpis in žig:

Opomba:

*Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (fizičnih oseb pri Ministrstvu za pravosodje) **se predloži za vse osebe**, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa (člani nadzornega sveta) tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje (kot npr. direktor, prokurist) ali odločanje ali nadzor v njem.

Pooblastilo se po potrebi kopira in se v primeru predložitve skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci predloži za vsakega posameznega ponudnika, partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca posebej. Obrazec se vstavi za obrazcem ponudnika.

4/4

Potrdilo o nekaznovanosti – izpis iz kazenske evidence

Ponudnik predloži izpis iz kazenske evidence (ustreznega registra)

OBRAZEC BON-2 ALI POTRDILA VSEH POSLOVNIH BANK

Za izpolnjevanje pogoja je potrebno priložiti naslednja dokazila:

- obrazec BON-2 ali
- potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt transakcijski račun o neblokiranih/blokiranih računih v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila.

Obrazec BON-2 ali potrdila ne smejo biti starejša od 60 dni pred rokom za predložitev ponudbe.

Opomba:

V primeru sodelovanja s podizvajalci, mora zahtevani pogoj izpolnjevati ponudnik in hkrati podizvajalec.

V primeru skupne ponudbe mora zahtevani pogoj izpolnjevati nosilec skupne ponudbe.

OBR-5

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE
MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
Sklop št. _____

Ponudnik: _____
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik (izdajatelj menice) _____

nepreklicno in brezpogojno izjavljam, da pooblašcam KOMUNALO SLOVENJ GRADEC d.o.o., Pameče 177A, 2380 Slovenj Gradec, da lahko podpisano **bianco menico**, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javni razpis za »**NAKUP POGONSKEGA GORIVA**«, **interna št. naročnika JN-10Šu/2022**, objavljenim na Portalu javnih naročil, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetni javni razpis, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ **EUR** (vrednost zavarovanje za resnost ponudbe za sklop 1 znaša 347,45 EUR; za sklop 2 znaša 5.794,74 EUR; za sklop 3 znaša 3.912,21 EUR), če:

- ponudnik (izdajatelj menice) umakne svojo ponudbo po izteku roka za oddajo ponudb,
- ponudnik (izdajatelj menice) zavrne sklenitev pogodbe po tem, ko je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna in ga je naročnik pozval na podpis pogodbe,
- ponudnik (izdajatelj menice), čigar ponudba je bila izbrana, ob sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.

Ponudnik se odreja vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati ko dospe, v gotovini.

Pooblaščamo KOMUNALO SLOVENJ GRADEC d.o.o., da menico domicilira pri banki _____, ki vodi naš TRR račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, to je z dnem _____ in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb (najmanj 60 dni od datuma odpiranja ponudb), to je do dne _____.

Menični znesek se nakaže na račun Komunala Slovenj Gradec d.o.o., Pameče 177A, 2380 Slovenj Gradec, št. SI56 0317 5100 0161 873. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Komunala Slovenj Gradec d.o.o., Pameče 177A, 2380 Slovenj Gradec, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašcam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Izdajatelj menice se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menica ne bi mogla biti unovčena oziroma, da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni to menično izjavo nadomestil z ustrezno novo izjavo.

Kraj in datum:

Žig

podpis zakonitega zastopnika
gospodarskega subjekta

Priloga: ena (1) bianco menica

Opomba:

Ponudnik k ponudbi predloži podpisano in žigosano menično izjavo in podpisano in žigosano bianco menico. Ponudnik **originalno** podpisano in žigosano bianco menico, prav tako tudi originalno podpisano in žigosano menično izjavo, predloži naročniku **do roka za oddajo ponudb** v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj« na naslov naročnika. Naročnik ponudnika opozarja, da če bo skupaj z menico in menično izjavo predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostali del ponudbene dokumentacije ponudnik odda v sistemu e-JN.

OBR-6

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
Sklop št. _____

Ponudnik: _____
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik (izdajatelj menice): _____

nepreklicno in brezpogojno izjavljam, da pooblašчам KOMUNALO SLOVENJ GRADEC d.o.o., Pameče 177A, 2380 Slovenj Gradec, da lahko podpisani bianko menici, ki sta bili izročeni kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po ponudbi _____ za javni razpis za »**NAKUP POGONSKEGA GORIVA**«, interna št. naročnika **JN-10Šu/2022**, objavljenim na Portalu javnih naročil, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetni javni razpis, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR (do višine 10% pogodbene vrednosti pogodbe (z DDV)) če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec zavrne sklenitev aneksa k pogodbi v skladu z določbami navodil ponudnikom,
- izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menice plačati ko dospejo, v gotovini.

Pooblaščamo Komunalo Slovenj Gradec d.o.o., da menico domicilira pri banki _____, ki vodi naš TRR račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, to je z dnem _____ in velja 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe, to je do dne _____.

Menični znesek se nakaže na račun Komunala Slovenj Gradec d.o.o., Pameče 177A, 2380 Slovenj Gradec, št. SI56 0317 5100 0161 873. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Komunala Slovenj Gradec d.o.o., Pameče 177A, 2380 Slovenj Gradec, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Izdajatelj menice se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menica ne bi mogla biti unovčena oziroma, da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni to menično izjavo nadomestil z ustrezno novo izjavo.

Kraj in datum:

Žig

podpis zakonitega zastopnika
gospodarskega subjekta

Priloga: dve (2) bianco menici

Opomba:

Podpisani in žigosani menični izjavi in podpisani in žigosani bianco menici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz te pogodbe priloži le **IZBRANI** ponudnik in sicer jo mora naročniku izročiti v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe.



KOMUNALA
SLOVENJ GRADEC

JAVNO PODJETJE KOMUNALA
SLOVENJ GRADEC D.O.O.
PAMEČE 177 A, 2380 SLOVENJ GRADEC
tel.: +386 (2) 881-20-20
E-pošta: info@komusg.si, spleti: www.komusg.si

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

(NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE)

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)

» NAKUP POGONSKEGA GORIVA«

interna številka naročnika: JN-10Šu/2022

Slovenj Gradec, oktober 2022

VSEBINA DOKUMENTACIJE

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
I. SPLOŠNA DOLOČILA JAVNEGA NAROČILA	4
1. Osnovni podatki o naročilu	4
2. Vrsta postopka	5
3. Predmet javnega naročila	5
3.1. Predmet javnega naročila	5
3.2. Trajanje javnega naročila	5
3.3. Ocenjena količina po sklopih	5
3.4. Tehnične zahteve predmeta naročila	6
3.5. Cena goriva	7
4. Sodelovanje v postopku	7
4.1. Tuji ponudniki	7
4.2. Podizvajalci	7
4.3. Skupna ponudba	8
4.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	9
5. Jezik ponudbe	9
6. Zaupnost podatkov in postopka	9
7. Navedba zavajajočih podatkov	10
II. PONUDBA	10
1. Obvestila in pojasnila v zvezi z oddajo javnega naročila	10
2. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	10
3. Rok in način predložitve ponudbe	11
4. Popravljanje napak ponudbe	12
5. Dopustne dopolnitve ponudbe	12
6. Očitne in računske napake	12
7. Preveritev resničnosti podatkov	12
8. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb	12
9. Dostop do razpisne dokumentacije	12
10. Stroški priprave ponudbe	13
11. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	13
12. Dopustnost ponudbe	13
13. Pogoji za priznanje sposobnosti in razlogi za izključitev	14
13.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja	14
RAZLOG 2 Plačani davki in prispevki	16
RAZLOG 3 Insolventnost, nasprotje interesov ali kršitev poklicnih pravil	16
13.2. Pogoji za sodelovanje	18
POGOJ 1 Registracija in ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	18
EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ (B)	19
POGOJ 2	19
Poslovna in finančna sposobnost	19

TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST (C)	20
Za naročila blaga: potrdila pristojnih ustanov za nadzor kakovosti	20
POGOJ 3	20
POGOJ 4	21
14. Ponudbena dokumentacija	22
15. Podatki o povezanih družbah	22
16. Ponudbena cena in ponudbeni predračun	23
17. Neobičajno nizka ponudba	23
18. Merila	24
19. Finančna zavarovanja.....	24
19.2. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.....	24
19.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	25
20. Veljavnost ponudbe	25
21. Variantne ponudbe.....	25
22. Protikorupcijsko obvestilo	25
III. PREGLED PONUDB	26
IV. USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV PONUDB TER ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	26
V. SKLENITEV POGODBE.....	26
VI. PRAVNO VARSTVO	26

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. SPLOŠNA DOLOČILA JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročilu

Podatki o naročniku

Naročnik:	Javno podjetje Komunala Slovenj Gradec d.o.o. Pameče 177a 2380 Slovenj Gradec Direktor: Jožef Dvorjak
Spletni naslov naročnika:	www.komusg.si
Kontaktna oseba naročnika	Maja Šuler
Telefonska številka	041 435 110
e-mail	Maja.suler@komusg.si

Predmet javnega naročila

Opis in predmet javnega naročila:	NAKUP POGONSKEGA GORIVA
Razdelitev na sklope:	DA, 3. sklopi Ponudniki lahko podajo ponudbo za vsak posamezen sklop posebej, dva sklopa ali za tri sklope.
Vrsta postopka in pravna podlaga:	odprti postopek, 40. člen ZJN-3
Področje:	Splošno področje
Objava javnega naročila:	Portal javnih naročil
Dostopnost dokumentacije	na spletnih straneh naročnika, na naslovu: www.komusg.si/javna-narocila
Variantne ponudbe:	Niso dovoljene
Opcije:	Niso dovoljene
Rok veljavnosti ponudbe:	60 dni od dneva odpiranja ponudb
Rok plačila s strani naročnika:	30 dni od prejema listine, ki je podlaga za plačilo

Oddaja ponudb

Datum oddaje ponudb:	do 29. 11. 2022 do 09:00 ure
Oddaja ponudbe:	v elektronski obliki preko aplikacije https://ejn.gov.si/eJN2
Rok za postavitev vprašanj:	22. 11. 2022 do 09:00 ure
Veljavnost pogodbe:	24 mesecev (za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2024)

Finančna zavarovanja

Finančno zavarovanje	Vrsta zavarovanja	Znesek	Veljavnost
Zavarovanje za resnost ponudbe	Menica z menično izjavo	vrednost zavarovanja za posamezni sklop je navedena v točki 19.2. te dokumentacije	60 dni od datuma odpiranja ponudb
Dobra izvedba pogodbenih obveznosti	Menica z menično izjavo	10 % ocenjene vrednosti pogodbe (z DDV)	30 dni po izteku veljavnosti pogodbe

Merilo za izbor ponudbe:

Ekonomsko najugodnejša ponudba	DA
Najvišji % popusta na ceno/ME (liter) naftnih derivatov dnevno veljavne cene naftnih derivatov	DA

Popust

% popusta na ceno/ME (liter) (drobnoprodajna cena za liter)
Vsebovati mora vse stroške, popuste in rabate.

2. Vrsta postopka

Naročnik bo v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek.

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb sklenil pogodbo za posamezen sklop z enim ponudnikom, in sicer tistim, ki bo oddal dopustno ponudbo in v posameznem sklopu ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, glede na merilo za izbor, določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. Predmet javnega naročila

3.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je nakup pogonskega goriva za osebna, tovorna vozila in delovno stroje v lasti JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA SLOVENJ GRADEC d.o.o., in sicer nakup 95 oktanskega neosvinčenega motornega bencina in dizelskega goriva na bencinskih servisih ponudnika na območju Mestne občine Slovenj Gradec s plačilnimi karticami ponudnika.

Razpis je razdeljen na tri (3) sklope in sicer:

Sklop 1 in 2:

Naročnik opravlja dejavnost, ki je skoraj izključno vezana na območje Mestne občine Slovenj Gradec in občine Mislinja, zato je zaradi narave dela, stroškov in časovnih razlogov, pogoj, da se bencinski servis nahaja na območju Mestne občine Slovenj Gradec.

Sklop 3:

Naročnik ima v voznem parku delovne stroje in orodja, ki dosegajo manjšo hitrost do 50 km/h. Za točenje goriva za te delovne stroje, delovna orodja in traktorje je pogoj, da je bencinski servis od sedeža naročnika (Pameče 177A, 2380 Slovenj Gradec) oddaljen do vključno 5 km in je hkrati znotraj Mestne občine Slovenj Gradec.

CPV: 09100000 – Gorivo, 09130000 – Nafta in destilati, 091342200 – Dizelsko gorivo (EN 590)

Naročilo je razdeljeno na tri (3) sklope. Ponudnik se lahko prijavi za katerikoli sklop, za enega, dva ali za vse tri.

Za sklope se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v točki 13. II Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe. Ostale zahteve naročnika morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika in oddal naročilo po posameznem sklopu.

3.2. Trajanje javnega naročila

Javno naročilo se oddaja za obdobje 24 mesecev (od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2024).

3.3. Ocenjena količina po sklopih

sklop	naziv sklopa	ocenjena letna količina v litrih (l)	ocenjena dvo letna količina v litrih (l)
sklop 1	95 oktanski neosvinčeni motorni bencin in	5.250	10.500
sklop 2	dizelsko gorivo	73.500	147.000
sklop 3	dizelsko gorivo in	48.300	96.600
	95 oktanski neosvinčeni motorni bencin	1.575	3.150
	za delovne stroje in delovno orodje ter traktorje		

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v poglavju 3.4. Tehnične zahteve predmeta naročila. Količine, navedene v prvem odstavku točke 3.3. I Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v obrazcu ponudbenega predračuna, so okvirne in predvidene za obdobje 24 mesecev, oblikovane pa so na podlagi predvidenih količin, ki jih bo v času izvajanja javnega naročila potreboval naročnik. Količine so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine.

Naročnik bo blago, ki je predmet javnega naročila, kupoval glede na svoje dejanske potrebe, zato bo količina nabavljenega blaga lahko večja ali manjša od količine, ki je okvirno navedena v tabeli pod točko 3.3. Ocenjena količina po sklopih te dokumentacije. Ponudniki zaradi nedoseganja količin proti naročniku nimajo nobenih zahtevkov. V primeru večjih količin blaga pa se ponudniki zavezujejo, da bodo naročniku omogočili, da blago nakupi pod pogoji in v kvaliteti, ki je opredeljena v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

3.4. Tehnične zahteve predmeta naročila

Neosvinčen motorni bencin mora biti neosvinčen 95-oktanski motorni bencin, primeren za vse bencinske motorje. Imeti mora nizko vsebnost benzena in žvepla, kar zagotavlja nižje emisije škodljivih snovi v okolje. Ustrezati mora zahtevam standarda SIST EN 228 ali enakovrednemu standardu in Uredbi o fizikalno-kemijskih lastnostih tekočih goriv (Ur. list RS, št. 74/11, 64/14, 36/18).

Dizelsko gorivo mora biti visokokakovostno in mora ustrezati vsem vrstam dizelskih motorjev. Kakovost goriva mora izpolnjevati zahteve evropskega standarda za dizelsko gorivo SIST EN 590 ali enakovrednemu standardu in Uredbi o fizikalno-kemijskih lastnostih tekočih goriv. Zagotavljati mora brezhibno delovanje, zaščito motorjev v vseh razmerah delovanja. Diesel gorivo mora imeti vse potrebne nizke temperaturne lastnosti, tako da je njegova uporaba omogoča delovanje motorja tudi pri temperaturah, ki so nižje od -20°C.

Izbrani ponudnik mora naročniku ob podpisu pogodbe za vsako vozilo, delovni stroj oz. delovno orodje (skupaj cca. 50 kartic) za točenje goriva zagotoviti možnost brezgotovinskega plačevanja s plačilnimi karticami.

Ponudnik bo za vsako vozilo naročniku zagotovil brezplačno izdajo plačilne kartice, tako da bo naročnik lahko z njim kupoval blago, ki je predmet tega javnega naročila, na vseh bencinskih servisih z brezgotovinskim načinom plačevanja. Ponudnik za brezgotovinsko poslovanje s plačilnimi karticami ne zaračunava stroškov.

Kartice morajo biti neprenosljive glede na posamezno vozilo oziroma stroj. Seznam vozil in strojev bo naročnik posredoval izbranemu ponudniku ob podpisu pogodbe.

Kartica mora omogočati, da se na njenem izpisu evidentira stanje kilometrov. Podatek o stanju kilometrov (iz števca prevoženih kilometrov) mora voznik naročnika javiti prodajalcu na bencinskem servisu ob vsakokratni uporabi kartice oz. točenju goriva.

Ponudnik naročniku brezplačno zagotavlja spletni dostop do posameznih kartic za posamezno vozilo oziroma stroj, iz katerega je razvidna mesečna specifikacija porabe za posamezno vozilo oziroma stroj. Ponudnik naročniku brezplačno zagotavlja mesečno specifikacijo porabe za posamezno vozilo oziroma stroj po posameznih karticah tudi tako, da ponudniku zagotovi elektronski izpis v Excel obliki (format .xlsx ali .xls). Navedeni izpis mora biti priloga računa.

Iz mesečne specifikacije za posamezno vozilo oz. stroj mora biti razvidna:

- številka kartice,
- registrska številka vozila,
- datum nakupa,
- količina natočenega goriva v litrih,
- drobnoprodajna cena goriva
- stanje kilometrov

Plačilne kartice morajo biti aktivne, ne glede na uporabo oz. neuporabo v času njihove veljavnosti, razen v primeru, ko jih naročnik prekliče. Ponudnik mora plačilne kartice pred potekom veljavnosti nadomestiti in jih dostaviti na naslov naročnika najmanj deset (10) delovnih dni pred potekom njihove veljavnosti.

V primeru potrebe po novi plačilni kartici, naročnik pisno obvesti o tem ponudnika, ki je dolžan izdati novo plačilno kartico v roku največ pet (5) delovnih dni.

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo cene blaga, ki je predmet tega javnega naročila, na dan oddaje ponudbe, za čas veljavnosti trajanja ponudbe in ves čas trajanja pogodbe ažurno objavljene na spletni strani goriva.si

3.5. Cena goriva

Ponudnik mora podati na dnevno veljavne cene naftnih derivatov višino popusta v procentih za vse vrste goriva, ki pa mora biti fiksna ves čas trajanja pogodbe.

4. Sodelovanje v postopku

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila ter izpolnjuje vse pogoje za oddajo ponudbe, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, ZIntPK).

4.1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in o izpolnjevanju pogojev iz točke 13.1 in 13.2 poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil (potrdil) ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz 1. in 2. odstavka ter b) točke 4. odstavka in b) točke 6. odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo; če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazilo (potrdilo) ali zaprisežena izjava je lahko v jeziku države v kateri ima tuji državljan stalno prebivališče in prevod v slovenskem jeziku. Hkrati z dokazili (potrdili) ali zapriseženo izjavo mora ponudnik k ponudbi priložiti izjavo slovenskem jeziku s katero jamči, da so vsi prevodi strokovni in korektni, ter da z njimi ni spreminjal vsebine izvirnega dokumenta.

4.2. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, **je potrebno v podatkih o gospodarskem subjektu (OBR-1/1) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in opis dela naročila - navesti vsak del predmetnega javnega naročila, ki se ga namerava oddati v podizvajanje ter vrednost, ki jo v zvezi s predmetnim naročilom prevzema gospodarski subjekt.**

V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora vse pogoje iz **točke 13.1. in 13.2** te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila, razen če je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno drugače.

Kot podizvajalec nastopa vsakdo, ki je vključen v izvedbo javnega naročila in za ponudnika izvaja del predmetnega javnega naročila, tudi fizična oseba.

V kolikor **podizvajalec zahteva neposredno plačilo**, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti zahtevo in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (OBR-1/3),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu **ni obvezno**, naročnik od glavnega izvajalca na podlagi šestega odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva, da mu najpozneje **v 60 dneh** od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo **pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca**, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, izvedene storitve ali gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev ali gradenj in sicer najkasneje **v petih dneh** po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in vse v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila zahtevane dokumente za podizvajalce.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

4.3. Skupna ponudba

Pri javnem naročilo je dovoljena skupna ponudba več partnerjev glede na tretji odstavek 10. člena ZJN-3.

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da ponudbo odda več partnerjev morajo partnerji **ob oddaji ponudbe** predložiti **akt o skupni izvedbi javnega naročila** (sporazum ali pogodbo). Akt o skupni izvedbi naročila pripravijo ponudniki sami.

Pravni akti o skupni izvedbi javnega naročila mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini za podpis oddaje ponudbe ter podpis pogodbe o izvedbi javnega naročila,
- odgovornost posameznih partnerjev za izvedbo naročila,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika glede vseh obveznosti iz pogodbe,
- nosilca izvedbe obveznosti po pogodbi, s katerim bo naročnik podpisal pogodbo o izvedbi javnega naročila ter komuniciral in bo tudi nosilec zavarovanj obveznosti po pogodbi in finančnih obračunov in transakcij,
- pooblastilo partnerjev za sprejem dokumentov oziroma vročanje,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,

- izjavo, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji, plačilnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik v skupni ponudbi predložiti izpolnjen OBR-1/1. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati vse pogoje iz **točke 13.1. in 13.2** teh navodil, razen če je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno drugače.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma, če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik lahko v primeru nastopa situacije iz predhodnega stavka preostale člane skupine pozove, da podajo pisno izjavo, s katero garantirajo, da so sposobni sami izpeljati naročilo skladno z določili pogodbe.

4.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov, morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri izvedbi javnega naročila (kot podizvajalec ali partner v skupni ponudbi).

5. Jezik ponudbe

Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod ponudbe v slovenskem jeziku.

V tujem jeziku, in sicer v angleškem ali nemškem jeziku, so lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjuje/jo ponudbo ter dokazila uradnih institucij.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezní rok.

Stroške prevoda iz prvega in tretjega odstavka točke 5. Jezik ponudbe te dokumentacije nosi ponudnik.

6. Zaupnost podatkov in postopka

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost na podlagi 39. člena Zakona o gospodarskih družbah (Ur. list RS, št. 65/09 s spremembami, ZGD-1) in v skladu z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa drugi odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v prijavi za sodelovanje oziroma ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih prijave za sodelovanje oziroma ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 s spremembami, ZDIJZ).

V primeru predložitve skupne ponudbe velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega partnerja v skupni ponudbi, če poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na partnerja.

Ponudnik mora dokumente, ki predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno in sicer tako, da je podatek podčrtan, v isti vrstici na desnem robu pa dodana oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril« (drugi odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem).

7. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3 ;
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. in 3. točke prvega odstavka 112. člena tega zakona.

II. PONUDBA

1. Obvestila in pojasnila v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (navodila ponudnikom, ponudbena dokumentacija, tehnične specifikacije, pogoji javnega naročila) oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno vprašanje najkasneje do vključno **22. 11. 2022 do 9:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po zgoraj navedenem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

Vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil, se štejejo kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsaka taka sprememba ali dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Naročnik bo podaljšal rok za prejem ponudb le v primerih, ki jih izrecno predvideva 74. člen ZJN-3, in ki so:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je gospodarski subjekt pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Naročnik bo podaljšal rok sorazmerno s pomembnostjo informacij ali sprememb. Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

Ponudba se izloči, če je narejena kakršnakoli sprememba, dodatek ali izbris v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki ni specificiran v tej dokumentaciji, ki jo objavi naročnik. Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter morebitnimi dodatki ali spremembami dokumentacije proučijo z ustrezno pazljivostjo.

3. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe) in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **29. 11. 2022 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja, da je seznanjen z vzorcem okvirnega sporazuma oziroma pogodbe ter da se z vzorcem strinja.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

4. Popravljanje napak ponudbe

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali/in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jo je objavil naročnik, razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

5. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko (ni pa nujno)** naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije v roku, ki mu ga bo določil naročnik, bo naročnik ponudbo **izključil**.

6. Očitne in računske napake

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

7. Preveritev resničnosti podatkov

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

8. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistemu e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, tj. **dne 29. 11. 2022 ob 10.00 uri**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

9. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu www.komusg.si/javna-narocila.

10. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih naročnik zahteva. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma s ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma oziroma pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro ponudnika oziroma če s ponudnikom ne bo sklenil okvirnega sporazuma oziroma pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

11. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz ESPD, skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila in druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik preveri v uradni evidenci.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

12. Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

13. Pogoji za priznanje sposobnosti in razlogi za izključitev

Naročnik bo priznal sposobnost ponudniku na osnovi izpolnjevanja pogojev, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave), ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

13.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) **izključil** gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena.

Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI (A)

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku** (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: **KZ-1**): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega

naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

- Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse subjekte v ponudbi,
- Dokazilo o nekaznovanosti - izpis iz kazenske evidence (ustreznega registra) kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev
- Izpolnjeno pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične ali pravne osebe (Obrazec 4/2 ali Obrazec 4/3)

Dokazilo o nekaznovanosti iz ustreznega registra ponudnik predloži naročniku skupaj s preostalo dokumentacijo z oddajo ponudbe ali ob preverjanju ponudbe na poziv naročnika.

V kolikor ponudnik izpisa ne priloži, mora priložiti obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične ali pravne osebe.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnavo skladno s točko 4.1. I. poglavja navodil te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik:

- Iz Dokazilo o nekaznovanosti - izpis iz kazenske evidence (ustreznega registra) kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev
- Izpolnjeno pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične ali pravne osebe (Obrazec 4/2 ali Obrazec 4/3)

Dokazilo o nekaznovanosti iz ustreznega registra ponudnik predloži naročniku skupaj s preostalo dokumentacijo z oddajo ponudbe ali ob preverjanju ponudbe na poziv naročnika. V kolikor ponudnik izpisa ne priloži, mora priložiti obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične ali pravne osebe. polnjen in podpisan obrazec »ESPD«,

MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik:

- Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«,
- Dokazilo o nekaznovanosti - izpis iz kazenske evidence (ustreznega registra) kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev
- Izpolnjeno pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične ali pravne osebe (Obrazec 4/2 ali Obrazec 4/3)

Dokazilo o nekaznovanosti iz ustreznega registra ponudnik predloži naročniku skupaj s preostalo dokumentacijo z oddajo ponudbe ali ob preverjanju ponudbe na poziv naročnika. V kolikor ponudnik izpisa ne priloži, mora priložiti obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične ali pravne osebe.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST (B)

RAZLOG 2 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 4.1. navodil te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik: <ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik: <ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

RAZLOGI, POVEZANI Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL (C)

RAZLOG 3 Insolventnost, nasprotje interesov ali kršitev poklicnih pravil	<p>- Če se izkaže, da je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava, kot mu to nalaga nacionalna zakonodaja, na področju delovnega prava, kot mu to nalaga nacionalna zakonodaja, na področju okoljskega prava, kot mu to nalaga nacionalna zakonodaja.</p> <p>- Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>- Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi ali okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe oziroma okvirnega sporazuma ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p> <p>- Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p>
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik: <ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik: <ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.

NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV (D)

RAZLOG 5 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik: <ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik: <ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
RAZLOG 6 Ponudniku ni bila izrečena globa	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>

DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik: <ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik: <ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

13.2. Pogoji za sodelovanje

USTREZNOST (A)

POGOJ 1 Registracija in ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila oziroma za storitve, ki jih prevzema v okviru predmetnega naročila. Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
NAVODILO / OPOMBA	V kolikor ponudnik izpolnjuje pogoje za vpis v ustrezen poklicni register, na osnovi določil obrtnega zakona in uredbe o obrtnih dejavnostih (obrti register), ga bo lahko naročnik pozval k predložitvi obrtnega dovoljenja, lahko pa ga predloži že v ponudbi. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.

	Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če ne izpolnjuje navedenega pogoja.
--	---

EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ (B)

POGOJ 2 Poslovna in finančna spodobnost	Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila ni imel blokiranih računov , za vse odprte transakcijske račune pri vseh bankah.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. in OBRAZEC BON-2 ALI POTRDILA VSEH BANK, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt transakcijski račun o neblokiranih/blokiranih računih v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb. Obrazec BON-2 ali potrdila ne smejo biti starejša od 60 dni pred rokom za predložitev ponudbe.
Partnerji v skupni ponudbi	MORA izpolnjevati pogoj nosilec skupne ponudbe. Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« nosilca skupne ponudbe in OBRAZEC BON-2 ALI POTRDILA VSEH BANK
Podizvajalci	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« in OBRAZEC BON-2 ALI POTRDILA VSEH BANK

TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST (C)**Za naročila blaga: potrdila pristojnih ustanov za nadzor kakovosti**

POGOJ 3	<p>Ponudnik zagotavlja, da gorivo ustreza standardu za kakovost:</p> <ul style="list-style-type: none">- neosvinčen 95-oktanski motorni bencin in neosvinčen 100-oktanski motorni bencin ustrezata zahtevam standarda SIST EN 228 ali enakovrednemu standardu in Uredbi o fizikalno-kemijskih lastnostih tekočih goriv;- da je dizelsko gorivo visokokavostno in ustreza vsem vrstam dizelskih motorjev ter izpolnjuje zahteve standarda za dizelsko gorivo SIST EN 590 ali enakovrednemu standardu in Uredbi o fizikalno-kemijskih lastnostih tekočih goriv. <p>Ponudnik bo naročniku zagotovil možnost brezgotovinskega plačevanja s plačilnimi karticami in bo nudil naročniku poslovne plačilne kartice, ki so vezane na točno določeno vozilo.</p> <p>Ponudnik bo za vsako vozilo naročniku zagotovil brezplačno izdajo plačilne kartice, tako da bo naročnik lahko z njim kupoval vso blago na vseh bencinskih servisih z brezgotovinskim načinom plačevanja. Ponudnik za brezgotovinsko poslovanje s plačilnimi karticami ne zaračunava stroškov.</p> <p>Kartice morajo biti neprenosljive glede na posamezno vozilo oziroma stroj. Seznam vozil in strojev bo naročnik posredoval izbranemu ponudniku ob podpisu pogodbe.</p> <p>Plačilne kartice morajo biti aktivne, ne glede na uporabo oz. neuporabo v času njihove veljavnosti, razen v primeru, ko jih naročnik prekliče. Ponudnik mora plačilne kartice pred potekom veljavnosti nadomestiti in jih dostaviti na naslov naročnika najmanj deset (10) delovnih dni pred potekom njihove veljavnosti.</p> <p>V primeru potrebe po novi plačilni kartici, naročnik pisno obvesti o tem izvajalca, ki je dolžan izdati novo plačilno kartico v roku največ pet (5) delovnih dni.</p> <p>Ponudnik zagotavlja, da bodo cene blaga, ki je predmet tega javnega naročila, na dan oddaje ponudbe, za čas veljavnosti trajanja ponudbe in ves čas trajanja pogodbe ažurno objavljene na spletni strani goriva.si</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>in</p> <p>izpolnjen in podpisan obrazec OBR-4/1 IZJAVA</p> <p>in</p> <p>izpolnjen in podpisan obrazec OBR-2</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORA izpolnjevati pogoj nosilec skupne ponudbe.</p> <p>Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« nosilca skupne ponudbe</p> <p>in</p> <p>izpolnjen in podpisan obrazec OBR-4/1 IZJAVA</p>
Podizvajalci	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«</p> <p>in</p> <p>izpolnjen in podpisan obrazec OBR-4/1 IZJAVA</p>

<p>POGOJ 4</p>	<p>Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga, ki je predmet tega javnega naročila, opravljenih storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe oziroma okvirnega sporazuma. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, bo ponudnika izločil iz predmetnega postopka.</p> <p>Ponudnik mora ne glede na že sklenjene pogodbe/okvirne sporazume, kvalitetno in pravočasno zagotoviti blago, ki je predmet tega javnega naročila.</p> <p>Ponudnik mora javno naročilo izvesti v skladu s pravili stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.</p> <p>Ponudnik razpolaga z zadostnimi kapacitetami za izvedbo javnega naročila in s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upošteva vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.</p> <p>Ponudnik zagotavlja, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale konflikt interesov.</p> <p>Ponudnik zagotavlja, da bo naročniku za nakupljeno blago izstavil zbirni račun enkrat mesečno, in sicer do petega (5) dne naslednjega meseca za vso blago, nakupljeno v preteklem mesecu.</p> <p>Ponudnik zagotavlja, da bo priloga računa specifikacija porabe po posameznih karticah za posamezno vozilo oziroma stroj (v nadaljevanju izpis), iz katere je razvidna: številka kartice, registrska številka vozila, datum nakupa, količina natočenega goriva v litrih, drobnoprodajna cena goriva, stanje kilometrov. Ponudnik zagotavlja, da bo takšen izpis v Microsoft Excel obliki (format .xlsx ali .xls) posredoval na naročnikov e-naslov: e-racun@komusg.si, najkasneje do petega (5) dne v mesecu za pretekli mesec, skupaj z računom</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>izpolnjen in podpisan obrazec OBR-4/1 IZJAVA</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« in izpolnjen in podpisan obrazec OBR-4/1 IZJAVA</p>
<p>Podizvajalci</p>	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« in izpolnjen in podpisan obrazec OBR-4/1 IZJAVA</p>

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje zahtevanih pogojev. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo sprejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudnika izključil.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti, bo naročnik izločil.

14. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti navedeni v poglavju I. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (ponudbena dokumentacija).

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, in le-te datirati in podpisati, kjer je to predvideno.

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v navedenem vrstnem redu;
- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščen osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, skene podjemnih pogodb, ipd.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudnik predloži scan dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da scani priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi danim dokazilom.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ponudbeno dokumentacijo ponudnik odda v sistemu e-JN.

Po pregledu ponudb lahko naročnik najugodnejšega ponudnika pozove k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Izpolnjevanje pogojev lahko naročnik preveri pred izdajo odločitve na način, da ponudnike pozove k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.

15. Podatki o povezanih družbah

Izbrani ponudnik je v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 dolžan na poziv naročnika, v kolikor ni že posredoval, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih (vključno s tihimi družbeniki), delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, ki določa, da je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred

sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, predložiti navedeno izjavo. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

16. Ponudbena cena in ponudbeni predračun

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR-2 Ponudbeni predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen in v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Pogodbena vrednost je določena, ponudnik mora vpisati višino popusta v odstotkih, zaokrožen na dve (2) decimalni mesti. V primeru, da ponudnik ponudi višino popusta zaokroženo na več kot dve (2) decimalni mesti, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik mora popust iz ponudbenega predračuna, katerega višina popusta bo fiksna ves čas veljavnosti pogodbe, oblikovati tako, da so v ponudbeno ceno/ME (drobnoprodajna cena za liter) zajeti vsi stroški v zvezi s predmetom naročila, tudi strošek izdelave plačilnih kartic za okvirno petdeset (50) uporabnikov, zato ponudnik ne bo upravičen do dodatnih plačil. Naročnik naknadno ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v popust.

Ponudnik naročniku za nakupljeno blago izstavi zbirni račun enkrat mesečno, in sicer do petega (5) dne naslednjega meseca za vso blago, nakupljeno v preteklem mesecu.

Rok za plačilo računa je trideset (30) koledarskih dni in začne teči naslednji dan po prejemu računa.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

17. Neobičajno nizka ponudba

Če naročnik meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik v skladu s 1. odstavkom 86. člena ZJN-3 preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu z 2. odstavkom 86. člena ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo v skladu s 3. odstavkom 86. člena ZJN-3 ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz 2. odstavka 86. člena ZJN-3.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3 (zaradi neizpolnjevanja veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava), bo naročnik v skladu s 4. odstavkom 86. člena ZJN-3 tako ponudbo zavrnil.

18. Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba** (prvi odstavke 84. člena ZJN-3).

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista **ponudba, ki nudi najvišji % popusta na ceno/ME (liter) naftnih derivatov dnevno veljavne cene naftnih derivatov** v posameznem sklopu.

V kolikor bo več ponudnikov, ki sta/so predložili dopustno ponudbo, predložilo enak % popusta, bo izbran ponudnik, katerega ponudba je bila oddana prva.

V primeru, da sta dva ali več ponudnikov, in ki sta/so predložili dopustno ponudbo, ponudila isto ceno ter so njune/njihove ponudbe bile oddane ob isti uri, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z javnim žrebom, ki bo potekal v prostorih naročnika. Naročnik bo takšne ponudnike pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enak % popusta, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo izročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enakim % popusta.

19. Finančna zavarovanja

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa obvezna zavarovanja za vse sklope, navedena v nadaljevanju.

19.2. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti 1 (eno) blanko menico za resnost ponudbe (**za vsak sklop posebej**) z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice, z besedilom po vzorcu v OBR-5.

Ponudnik originalno podpisano in žigosano blanko menico in originalno podpisano in žigosano menično izjavo (finančno zavarovanje za resnost ponudbe) predloži naročniku do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj« na naslov naročnika. Naročnik ponudnika opozarja, da če bo skupaj z menico in menično izjavo predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostali del ponudbene dokumentacije ponudnik odda v sistemu e-JN.

Vrednost zavarovanja za resnost ponudbe za predmetno javno naročilo za:

- sklop 1 znaša 347,45 EUR,
- sklop 2 znaša 5.794,74 EUR,
- sklop 3 znaša 3.912,21 EUR.

Menico za resnost ponudbe bo naročnik unovčil v naslednjih primerih:

- če ponudnik po izteku roka za oddajo ponudb umakne svojo ponudbo,
- če ponudnik zavrne sklenitev pogodbe po tem, ko je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna in ga je naročnik pozval na podpis pogodbe;
- če ponudnik, čigar ponudba je bila izbrana, ob sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Neunovčene menice se neizbranim ponudnikom vrnejo po zaključku postopka javnega naročila, izbranemu ponudniku pa potem, ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dospelost menice: do dne, ki velja za veljavnost ponudbe (tj. 60 dni od datuma odpiranja ponudb).

Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

19.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je dolžan v 10 (desetih) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku predložiti **dve (2) bianko menici** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z dvema meničnima izjavama in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v OBR-6 (**za vsak sklop posebej**)

Izbrani ponudnik je dolžan dve (2) bianko menici (za vsak sklop posebej) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z dvema meničnima izjavama in s pooblastilom za izplačilo menice iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določenih pogodbah.

Naročnik bo menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil do višine 10% pogodbene vrednosti pogodbe (z DDV, trošarino in okoljsko dajatvijo) če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec zavrne sklenitev aneksa k pogodbi v skladu z določbami navodil ponudnikom,
- izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

Dospelost menice: 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

20. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **60 dni** od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko veljavne elektronske pošte ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

21. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

22. Protikorupcijsko obvestilo

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum oziroma pogodba ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

III. PREGLED PONUDB

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

IV. USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV PONUDB TER ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za odpiranje ponudb kadar koli **ustavi** postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3 po izteku roka za odpiranje ponudb **zavrne** vse ponudbe.

Naročnik lahko skladno z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3 **odstopi** od izvedbe javnega naročila.

Zaradi ustavitve postopka, zavrnitve ponudb in odstopa od izvedbe naročila, naročnik ni odškodninsko odgovoren.

V. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz OBR-3.

Pogodbo je treba podpisati v roku osmih (8) dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

VI. PRAVNO VARSTVO

Aktivna legitimacija (14. člen ZPVPJN)

Revizija postopka oddaje javnega naročila se v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17, 72/2019, ZPVPJN) začne na podlagi zahtevka za revizijo, ki ga lahko vloži:

- vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovornik javnega interesa.

Roki za vložitev zahtevka za revizijo (25. člen ZPVPJN)

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega

naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Način vložitve zahtevka za revizijo (24. člen ZPVPJN)

Zahtevek za revizijo se vložijo prek portala eRevizija.

Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Če zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku ni bil vložen prek portala eRevizija, se do začetka uporabe tega portala informacije in dokumenti, vključno s procesnim gradivom, v predrevizijskem, revizijskem ali pritožbenem postopku, vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico. Lahko se vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Obvezne sestavine zahtevka za revizijo (15. člen ZPVPJN)

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa (71. člen ZPVPJN)

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa:

- 2.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti ali postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi;
- 4.000 eurov, če se javno naročilo oddaja **po odprtem postopku**, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, omejenem postopku, konkurenčnem postopku s pogajanjem, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave, partnerstvu za inovacije ali konkurenčnem dialogu.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek, transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT KODA: BSLJSI2X. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu kot referenco vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicovanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

